

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»**

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
МБУДО «ЦРТ»
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦРТ»

Н.В. Кирина
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение принимается с целью укрепления материальной базы и повышения эффективности учебно-воспитательной работы в МБУДО «ЦРТ».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов.
- 1.3. Кабинет учебный – помещение для проведения учебных и внеклассных занятий по определенному учебному направлению (или нескольким направлениям).
- 1.4. Согласно учебным планам и программам, учебный кабинет оснащается необходимыми учебными пособиями, мебелью и оборудованием.
- 1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2. Основные функции

- 2.1. Организация и проведение образовательного процесса в МБУДО «ЦРТ».
- 2.2. Накопление и систематизация дидактических и методических материалов по направлениям деятельности.

3. Оборудование и устройство учебного кабинета

- 3.1. Рабочее место педагога и обучающегося.
- 3.2. Место для учебных выставок детских работ.
- 3.3. Инструкция по охране труда.

4. Средства обучения в кабинете

- 4.1. Учебно-методические материалы по программе.
- 4.2. Комплекс материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
- 4.3. Дидактический и раздаточный материал.
- 4.4. Материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.5. Демонстрационные материалы.

4.6. Творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки, презентации и др.).

4.7. Стендовый материал, который носит обучающий характер.

5. Организация работы

5.1. Занятия в кабинете проводятся в соответствии с программой, планом воспитательной работы и расписанием.

5.2. Педагог несет ответственность за сохранность имущества и оборудования кабинета.

5.3. Во время перемены и после занятий педагог организует проветривание помещения.

5.4. Педагог оформляет наглядный материал в соответствии с направленностью деятельности объединения.

5.5. Педагог составляет паспорт кабинета, который содержит сведения о материальном оборудовании, технических средствах обучения, перечня наглядных пособий, дидактических материалов, выставочных стендах и других материалов.