

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Советского городского округа

от «__» _____ 20__ г. № _____

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр развития творчества»

г. Советск

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее – Учреждение) - создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества»;

сокращенное наименование: МБУДО «ЦРТ».

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

238750, РФ, Калининградская область, город Советск, улица Искры, дом 5.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование "Советский городской округ".

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет администрация Советского городского округа (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238750, РФ, Калининградская область, город Советск, улица Театральная, дом 3.

1.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий,

направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

ГЛАВА 2.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Советский городской округ» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку талантливых и одарённых детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой. Возраст обучающихся по основным видам деятельности Учреждения - от 5 до 18 лет (включительно).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей),
- организация и проведение массовых мероприятий различного уровня.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, выполнять работы в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц):
- обучение детей младше 5 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- обучение взрослых старше 18 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- проведение мероприятий различного уровня, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений;
- стажировки, лекции, тренинги, консультационные, методические, технологические, информационные услуги; хобби-клубы для детей и взрослых;
- консультационные услуги населению в сфере развития и воспитания детей;
- консультационные услуги населению в сфере освоения компьютерных технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения мультимедиа – технологий;
- консультационные услуги населению в сфере освоения декоративно-прикладных, художественных технологий;
- иные виды услуг, относящихся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

При оказании платных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и

родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

3.6. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено собственником только в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

3.13. В случае сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности во всех организациях и учреждениях, заключает договоры;
- планирует вопросы организации уставной деятельности Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- руководит деятельностью Педагогического Совета, осуществляет контроль выполнения его решений;

- организует работу по технике безопасности в Учреждении;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство Учреждения;
- обеспечивает своевременное предоставление всех видов отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем, Управляющим Советом;
- принимает на работу и осуществляет расстановку педагогических кадров и других работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание в пределах выделенных средств;
- имеет иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- принятие Положения о системе оплаты труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава секретаря. Свои решения общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Совета), его заместители, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Педагогический совет Учреждения рассматривает и принимает:

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- план действий Учреждения на новый учебный год;
- локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и содержание образовательно-воспитательного процесса;
- решения о поощрении обучающихся;
- решения о награждении педагогических и руководящих работников почётными грамотами управления образования, ходатайствует о

представлении к награждению ведомственными и государственными наградами;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

Председатель созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.7. **Управляющий совет**

- это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения.

Общая численность Управляющего совета - 9 человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 3 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.
- работников Учреждения – в количестве 5 человек, в т. ч.- директор Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов,
- представитель органа общественной самодеятельности Учреждения- 1 чел.

По решению Управляющего совета на его заседания могут приглашаться граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 3 человек.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения,

- представляет совместно с директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в распределении работникам стимулирующей части фонда оплаты труда;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Периодичность заседаний Управляющего совета – не менее 2-х раз в год. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания.

При распределении работникам Учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда созываются ежемесячные заседания Управляющего совета с постоянно действующим составом в количестве не менее 1/3 общего состава Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет формируется на срок до 1 года.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями и иными правовыми актами.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, договорами, графиками, штатным расписанием и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Разработку локальных нормативных актов осуществляет рабочая группа, назначенная приказом директора.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим

уставом случаях направляется в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом

государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.